



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Основная школа № 37»

Нестеренко Л.Ф..

Приказ № 15 от 03.10.2017 года

ПРАВИЛА

приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 37»

1. Общие положения
 - 1.1. Правила приема детей в МБОУ «Основная школа № 37 – дошкольная ступень» разработаны на основании Закона РФ «Об образовании», Нового Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 года № 2562, зарегистрированного в Минюсте РФ 18.01.2012 года № 22946, Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, а также на основании «Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск – Камчатского городского округа», утвержденного решением Городской Думы Петропавловск – Камчатского городского округа от 05.03.2008г № 63 – р.
 - 1.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении, ведется в установленном порядке Отраслевым органом.
 - 1.3. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом дошкольного учреждения, а также Договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).
2. Организация и порядок комплектования Учреждения
 - 2.1. Государственная услуга (далее – услуга) предоставляется физическим лицам (далее - заявителям).
Заявителями являются:
 - родители несовершеннолетних детей;
 - законные представители детей (опекуны, приёмные родители).
 - 2.2. Во внеочередном порядке услуга предоставляется заявителю из семьи:
 - прокуроров, следователей, судей;
 - граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим

правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

- погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа лиц, указанных в п. 1 Приказа Минюста РФ от 23.07.2004 года № 130 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций сотрудникам и гражданскому персоналу уголовно-исполнительной системы, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими, проходивших военную службу по контракту, из числа лиц, указанных в п.1 Приказа Минобороны РФ от 25.03.2004 года № 95 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военным служащим и гражданскому персоналу вооружённых сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».

2.3. Право первоочередного приёма предоставляется заявителю в отношении: - детей-инвалидов;

- родителей, один из которых является инвалидом I или II группы;

- детей из многодетной семьи;

- детей сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детей, родители которых являются студентами;

- детей, усыновленных посторонними гражданами; - детей, находящихся под опекой.

2.4. Количество и соотношение возрастных групп в ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Порядок приёма несовершеннолетних регулируется статьёй 5 Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петропавловск – Камчатского городского округа, принятого решением Городской Думы Петропавловск – Камчатского городского округа от 05.03.2008 г № 63–р.

2.6. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 мая по 31 августа ежегодно, в остальное время производится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормативами. Перевод детей в другие возрастные группы производится с 01 сентября.

3. Порядок приема.

3.1. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в соответствии с действующим Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.2. При приёме детей администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией по осуществлению образовательной деятельностью и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме ребенка должны быть приложены следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; - копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.4. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение обеспечивает необходимыми условиями для организации коррекционной работы.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя условия о взаимных правах и обязанностях, ответственности сторон.

3.7. Зачисление детей оформляется Приказом руководителя Учреждения.

3.8. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случаях:

- болезни;
- прохождение им санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка;
- в иных случаях по семейным обстоятельствам по заявлению родителей;

4. Порядок отчисления.

4.1. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником возраста 7 лет. В случае если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 31 августа.
- за невыполнение родителями (законными представителями) условий Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

5. Контроль

5.1. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей», которая предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении.